

## Raumbuchung

---

Das BGS ist ein modernes Schulhaus im Herzen der Stadt Chur. Das Gebäude befindet sich in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs. Damit verfügt es über eine ideale Anbindung an den öffentlichen Verkehr. Zwei Parkhäuser bieten überdies genügend Platz für Ihr Privatauto.

- Möchten Sie Ihre Sitzungen oder Tagungen in modernen, hellen Räumen abhalten?
- Benötigen Sie ein Auditorium mit neuen technischen Anlagen oder eine Turnhalle für Ihren Sportclub / Verein?

Sofern es Raumbesetzung und Stundenplanung erlauben, vermieten wir Ihnen für den gewünschten Anlass einen passenden Raum, ausgestattet nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen und unseren Möglichkeiten.

Die Schliessung, Infrastruktur und Dienstleistungen des BGS sind auf einen Tagesbetrieb von Montag bis Donnerstag, 7.30-17.30 Uhr und Freitag, 7.30-17.00 Uhr, ausgerichtet.

Die Räume können – ausnahmsweise – nach Vereinbarung auch ausserhalb der regulären Öffnungszeit vermietet werden.

Ausserhalb der regulären Öffnungszeiten ist der Mieter bzw. der/die Kursleiter/in, Lehrer/in verantwortlich, dass die Haupteingangstüren nach dem Einlass und nach dem Verlassen des Gebäudes wieder fest verschlossen sind. Die Haupteingangstüren dürfen **nicht** durch irgendwelche Manipulation offen gehalten werden. Notausgangstüren dürfen nur im Notfall benutzt werden. Diese Türen sind alarmgesichert und können videoüberwacht werden. Während den Schulferien, Feiertagen und an Wochenenden werden keine Räume vermietet.

### Kontaktadresse

Bildungszentrum Gesundheit und Soziales

Gürtelstrasse 42/44

7000 Chur

Tel. +41 (0)81 286 85 20

[claudia.schwarz@bgs-chur.ch](mailto:claudia.schwarz@bgs-chur.ch)

oder nutzen Sie direkt das Anmeldeformular für die Raumbuchung unter [www.bgs-chur.ch](http://www.bgs-chur.ch)

## Raumangebot

| Raumart                                  | Grösse<br>m2 | Standard-<br>bestuhlung        | Mietpreis |         |
|--|--------------|--------------------------------|-----------|---------|
|  |              |                                | ½ Tag     | 1/1 Tag |
| Gruppen- und Sitzungsräume               | 35-55        | 14-16 Personen                 | 150.--    | 200.--  |
| Klassenzimmer                            | 75-85        | 20-27 Personen                 | 200.--    | 250.--  |
| Hörsaal                                  | 85           | 27 Personen<br>Schulbestuhlung | 200.--    | 250.--  |
| Aufenthaltsraum mit Getränke-<br>automat | 222          |                                | 350.--    | 400.--  |
| Turnhalle <sup>1</sup>                   |              |                                |           |         |
| Auditorium                               | 188          | 140 Personen                   | 500.--    | 700.--  |

### Standardeinrichtung

Für Klassenzimmer, Gruppenräume und Sitzungszimmer kann – im Mietpreis inbegriffen – folgende Standardeinrichtung zur Verfügung gestellt werden:

- Beamer
- Visualizer
- Flipchart
- Pinnwand
- Wand- oder Weisstafel
- Dozentenlaptop (muss bestellt werden)
- WLAN (wenn Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen, gilt es zu beachten, dass Sie bei uns einen Voucher bestellen)

Das BGS ist für die Bildübertragung mit dem gängigen VGA- (Video Graphics Array) sowie HDMI-Anschluss ausgestattet. Einige neue Ausgabegeräte besitzen je nach Modell diesen VGA-Anschluss nicht mehr. Daher sind die nötigen Adapter direkt mitzubringen.

Bitte informieren Sie sich vorgängig über die vorhandene Schnittstelle Ihres Gerätes und beachten Sie dabei, dass ein Neugerät womöglich auch einen neuen Adapter benötigt.

Sollten Sie unsere technischen Anlagen das erste Mal nutzen, ist vor dem Gebrauch der Gerätschaften, eine Einführung zu besuchen. Diese kann unmittelbar vor dem eigentlichen Anlass durchgeführt werden. Bitte rechnen Sie sich ca. 5-10 Minuten Zeit ein.

<sup>1</sup> Vermietung nur für mehrere Monate möglich. Preis nach Absprache.

## **Spezialräume**

### **Turnhalle**

Normgrössen und für jeden Hallenanlass geeignet. Gut bestückter Geräteraum für jeglichen Sportanlass.

### **Auditorium**

Unser Auditorium ist ein idealer Raum für Versammlungen, Kongresse, Vorträge oder kulturelle Anlässe. Modern eingerichtet und technisch auf dem neuesten Stand steht Ihnen folgende Einrichtung zur Verfügung:

- Scheinwerferanlage mit Steuerung
- Mischpult für die Akustik
- Grossleinwand
- Beamer-, Video-, DVD-Anlage
- Visualizer
- Dozentenlaptop
- Mikrofon (verkabelt und Wireless)
- Rednerpult

Bei Benützung der technischen Einrichtung (Scheinwerferanlage und/oder Mischpult und Mikrofonanlage), stellt das BGS den Hauswart, welcher die sensiblen technischen Anlagen während Ihrem Anlass bedient (obligatorisch). Die Kosten für die Präsenzzeit der Fachperson werden separat in Rechnung gestellt (pro Stunde Fr. 110.--).

### **Aufenthaltsraum**

Der Aufenthaltsraum ist mit einer Cafeteria-Bestuhlung ausgestattet.

Mieter der Cafeteria verpflichten sich, Abfälle jeglicher Art selbst zu entsorgen und die Möbel in die Ausgangsposition zu bringen.

## Allgemeine Bedingungen

### Anmeldung / Reservation

Je frühzeitiger Sie reservieren, um so eher besteht die Garantie, dass der von Ihnen gewünschte Raum zur Verfügung steht. Füllen Sie beiliegendes Buchungsformular aus oder melden Sie sich direkt über unsere Webseite: [www.bgs-chur.ch](http://www.bgs-chur.ch).

### Schlüssel

Sie erhalten einen Schlüssel in Form eines Badges. Die Zutrittsberechtigung ist auf den Zeitraum des Anlasses beschränkt. Der Zugang zur Turnhalle erfolgt via Geräteraum. Der Badge muss nach dem Anlass und vor dem Verlassen des Gebäudes im Erdgeschoss am Empfang abgegeben oder im weissen Briefkasten beim Empfang deponiert werden. Bei Verlust des Badges werden dem Veranstalter Fr. 50.-- in Rechnung gestellt.

### Verrechnung

Nach dem Anlass stellen wir Ihnen eine Rechnung zahlbar innert 30 Tagen zu.

### Ordnung und Rückgabe

Sie dürfen die Räumlichkeiten gerne nach Ihren Wünschen selbstständig einrichten.

Der Dozententisch in den Klassenzimmern resp. Hörsälen darf **nicht verschoben** und es dürfen **keine Kabel ausgesteckt werden**.

Alle Räumlichkeiten sind so zurückzulassen, dass der Schulbetrieb ohne zusätzliche Umtriebe wieder aufgenommen werden kann. **Die Möbel sind wieder in die Ausgangsposition zu bringen**.

Abfall und Altpapier (Zimmer) sowie Pet und Alu sind in die dafür vorgesehenen Behältnisse zu entsorgen.

Die Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich im Mietpreis inbegriffen, grössere Verschmutzungen, übermässiger Abfall, Schäden an der Infrastruktur oder fehlende Gegenstände werden in Rechnung gestellt.

### Schadenmeldungen

Bitte melden Sie Schäden an technischen Geräten oder Mobilien umgehend!

Schriftlich an unseren Hauswart [martin.schmid@bgs-chur.ch](mailto:martin.schmid@bgs-chur.ch) oder telefonisch 081 286 85 25.

### Haftung

Das BGS lehnt jede Haftung für Fremdanlässe ab. Der Veranstalter ist für jegliche Schäden, die während des Anlasses entstehen, haftbar.

**Im ganzen Gebäude gilt Rauchverbot. Rauchen auf dem Areal D ist nur in unmittelbarer Nähe zu einem in genügender Anzahl vorhandenen Aschenbecher erlaubt.**