

FaGe Lehrjahr 1 Quartal 1
Fach INFO Situation H2

Handlungskompetenzbereich Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben

Handlungskompetenz Mit der betriebspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten

Situationskreis Alle Situationen, in denen elektronische Kommunikationssysteme eingesetzt werden
Alle Situationen, in denen Leistungserfassungs- und Dokumentationssysteme eingesetzt werden

Lernziele Lernziele

Kommunikation:
bewegen sich sicher in der IKT des BGS-Chur (Lernplattform, Teams, E-Mail)

erstellen ein digitales Ordnersystem, in dem Dateien nach Lehrjahr und Handlungskompetenz abgelegt werden können

Internet:
erläutern der Unterschiede zwischen Intranet und Internet sowie der Begrifflichkeiten Browser, URL, Provider, Server ua.

wenden und üben sinnvolle Suchstrategien mithilfe von Suchmaschinen an

Software:
erarbeiten Grundlagen im Umgang und der Nutzung eines Textverarbeitungsprogramms

setzen sich mit der Erstellung von einer Powerpoint Präsentation auseinander.

Hinweise zum Unterricht für Lehrpersonen

Regeln der elektronischen Kommunikation kennenlernen und die Anwendungen der elektronischen Kommunikation am BGS benutzen (BGS-Webmail, moodle). Grundbegriffe der Informatik kennen und situativ richtig anwenden. Ein Präsentationsprogramm kennenlernen und anwenden (z.B. PPT).

Während dem Unterricht findet eine formative Prüfung im Bereich

FaGe Lehrjahr 1 Quartal 1
Fach INFO Situation H2

Handlungskompetenzbereich Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben

Textverarbeitung statt. Wird die Prüfung nicht bestanden, wird diese bei einem Nachprüfungstermin wiederholt.

Querhinweise BGS

BK HW A1 4. Quartal 1. Ljh.
BKP A3 4. Quartal 1.Ljh.
SW A3 3. Quartal 1.Ljh.
ABU 1. Quartal (Modul 1) 1. Ljh.

Querverweis Modellehrgang

A.1: Schweigepflicht