



## **Module 6 bis 10, Vorbereitende Module zur Abteilungsleiter/in und Leiterin, Leiter von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen**

### **Übersicht: Inhalte und Daten 2025 - 2027**

**Modul 6** 16./ 17. September; 21./ 22. Oktober; 18./ 19. November 2025  
10. Dezember 2025

<b>Leadership entwickeln</b>	
<b>7 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbstkenntnisse und Selbstmanagement</li> <li>- Direkte/interaktionelle Führung, Leadership</li> <li>- Interprofessionelle und interkulturelle Teams führen</li> <li>- Kommunikation und Information</li> <li>- Formale und informale Organisation</li> <li>- Krisen- und Konfliktmanagement</li> </ul>
	49 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Mattias Grond</span>
	Ca 42 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Arbeit, Abgabe : <b>25. Januar 2026</b>

**Begleitmodul:** 18./25. Sept. 2025; 23./ 30 Okt. 2025  
20. Nov. 2025; 11. Dezember 2025 (Kompetenznachweis)

<b>Grundlagen Finanzen</b>	
<b>5.5 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtliche Grundlagen der Finanzierung von sozialen und sozial- medizinischen Institutionen</li> <li>- Fachtechnische Grundlagen der Buchhaltung</li> <li>- Aufbau und Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung, Kontorahmen</li> <li>- Buchungstechniken und Zusammenhänge und Interpretation einfacher Jahresabschlüsse</li> <li>- Warenverkehr, Steuern, Mehrwertsteuer</li> <li>- Praxistransfer und Vertiefung</li> </ul>
	39 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Maria Schmid-Gadient</span>
	28 Std. Selbststudium
	Kompetenznachweis schriftliche Prüfung: <b>11. Dez. 2025</b>

**Modul 7 20./ 21. Januar; 3./4.Februar; 17./18. Februar; 3./ 4. März;  
24. /25. März (Kompetenznachweis) 2026**

<b>Personalwesen gestalten; Marketing und Kommunikation steuern</b>	
<b>10 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsmarkt des Gesundheits-und Sozialwesens</li> <li>- Personalpolitik und Personalmanagement in der Organisation</li> <li>- Arbeitsrecht</li> <li>- operative HR-Prozesse</li> <li>- Marketing und Public Relation</li> </ul>
	70 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Alice Bisaz und Claudia Bley</span> und weitere Fachdozentinnen und Dozenten
	Ca.70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Schriftliche Prüfung und Rollenspiel mit anschliessendem Fachgespräch. <b>25. März 2026</b>

**Modul 8 7./ 8. April; 28./ 29. April; 19./20. Mai 2026;  
19. August (Kompetenznachweis) 2026**

<b>Organisation und Qualitätsentwicklung</b>	
<b>7 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisationsverständnis, Werte und Normen</li> <li>- Grundlagen der Organisation, Aufbau und Ablauforganisation</li> <li>- Organisationskultur, Diversität der Klienten und Mitarbeitenden</li> <li>- Organisationaler Wandel und Changemanagement</li> <li>- Qualitätsmanagementsysteme und Qualitätsentwicklung</li> <li>- Projekt- und Risikomanagement</li> <li>- Nachhaltigkeit in der Unternehmensführung</li> </ul>
	49 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Andrea Menn</span>
	49 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Reflexion über ein kleines Projekt in der Praxis, Abgabe: <b>3. Aug. 2026</b> Präsentation: <b>19. August 2026</b>

**Modul 9** 11./18. Juni; 20./27. August; 3./10./17./24. September 2026  
1. Oktober online, 22. Oktober; 5. Nov. (Kompetenznachweis) 2026

Finanzen steuern und Infrastruktur sicherstellen	
<b>11 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzbuchhaltung: Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung</li> <li>- Betriebsbuchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation</li> <li>- einfache und statische Investitionsrechnung</li> <li>- Finanzielle Führung, operatives Controlling: Kennzahlen, Analysen</li> <li>- Rechtliche Vorschriften im Finanzbereich</li> <li>- Risikomanagement, finanzielle Risiken</li> <li>- Infrastruktur (Immobilien und Mobilien) sicherstellen</li> </ul>
	74 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Maria Schmid-Gadient und Fachdozent</span>
	ca. 74 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Prüfung und Gruppenprüfung Mini Case <b>5. November 2026</b>

**Modul 10.** 6./19./20. November; 3./4. Dezember 2026  
14./15. Januar; 28./29. Januar; 5. Feb. (Kompetenznachweis) 2027

Strategien mitgestalten	
<b>10 Tage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ethik: Unternehmensethik</li> <li>- Vision, Mission, Leitbild</li> <li>- Sozial- und Gesundheitspolitik, Umfeld der sozialen/sozial-medizinischen Institutionen</li> <li>- Strategieentwicklung,</li> <li>- Operative und strategische Steuerung (Performance Measurement Management)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Verhandlungsführung, Kontaktmanagement</li> </ul>
	70 Präsenzlektionen <span style="float: right;">Andrea Menn und Claudia Bley</span>
	ca. 70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Reflexion Strategie und Strategieentwicklung, Präsentation und Fachgespräch, <b>5. Februar 2027</b>

**Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit:  
Frühjahr 2027**

Individuelle Besprechungstermine nach Absprache

Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit		
<b>3 Tage</b>	<b>Begleiteter Schreibprozess</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau und Struktur einer Diplomarbeit, gemäss der Wegleitung zur HFP IL</li> <li>- Bewertungskriterien</li> <li>- Themensuche und Eingrenzung</li> <li>- Literaturrecherche</li> <li>- Zitieren nach APA</li> <li>- Planung und Planungsphasen</li> <li>- Schreibprozess</li> </ul>	
	21 Präsenzlektionen	Dozenten BGS
	Individuelle Beratung max. 6 Stunden	Dozenten BGS

Stand, 23.9 2024/ clable/ M.Grond