

Module 6 bis 10, Vorbereitende Module zur Abteilungsleiter/in und Leiterin, Leiter von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen

Übersicht: Inhalte und Daten 2025 - 2027

Modul 6 16./ 17. September; 21./ 22. Oktober; 18./ 19. November 2025
10. Dezember 2025

Leadership entwickeln	
7 Tage	<ul style="list-style-type: none">- Selbstkenntnisse und Selbstmanagement- Direkte/interaktionelle Führung, Leadership- Interprofessionelle und interkulturelle Teams führen- Kommunikation und Information- Formale und informale Organisation- Krisen- und Konfliktmanagement
	49 Präsenzlektionen Mattias Grond
	Ca 42 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Arbeit, Abgabe : 25. Januar 2026

Begleitmodul: 18./25. Sept. 2025; 23./ 30 Okt. 2025
20. Nov. 2025; 11. Dezember 2025 (Kompetenznachweis)

Grundlagen Finanzen	
5.5 Tage	<ul style="list-style-type: none">- Rechtliche Grundlagen der Finanzierung von sozialen und sozial- medizinischen Institutionen- Fachtechnische Grundlagen der Buchhaltung- Aufbau und Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung, Kontorahmen- Buchungstechniken und Zusammenhänge und Interpretation einfacher Jahresabschlüsse- Warenverkehr, Steuern, Mehrwertsteuer- Praxistransfer und Vertiefung
	39 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient
	28 Std. Selbststudium
	Kompetenznachweis schriftliche Prüfung: 11. Dez. 2025

**Modul 7 20./ 21. Januar; 3./4.Februar; 17./18. Februar; 3./ 4. März;
24. /25. März (Kompetenznachweis) 2026**

Personalwesen gestalten; Marketing und Kommunikation steuern	
10 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsmarkt des Gesundheits-und Sozialwesens - Personalpolitik und Personalmanagement in der Organisation - Arbeitsrecht - operative HR-Prozesse - Marketing und Public Relation
	70 Präsenzlektionen Alice Bisaz und Claudia Bley und weitere Fachdozentinnen und Dozenten
	Ca.70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Schriftliche Prüfung und Rollenspiel mit anschliessendem Fachgespräch. 25. März 2026

**Modul 8 7./ 8. April; 28./ 29. April; 19./20. Mai 2026;
19. August (Kompetenznachweis) 2026**

Organisation und Qualitätsentwicklung	
7 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsverständnis, Werte und Normen - Grundlagen der Organisation, Aufbau und Ablauforganisation - Organisationskultur, Diversität der Klienten und Mitarbeitenden - Organisationaler Wandel und Changemanagement - Qualitätsmanagementsysteme und Qualitätsentwicklung - Projekt- und Risikomanagement - Nachhaltigkeit in der Unternehmensführung
	49 Präsenzlektionen Andrea Menn
	49 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Reflexion über ein kleines Projekt in der Praxis, Abgabe: 3. Aug. 2026 Präsentation: 19. August 2026

Modul 9 11./18. Juni; 20./27. August; 3./10./17./24. September 2026
1. Oktober online, 22. Oktober; 5. Nov. (Kompetenznachweis) 2026

Finanzen steuern und Infrastruktur sicherstellen	
11 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzbuchhaltung: Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung - Betriebsbuchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation - einfache und statische Investitionsrechnung - Finanzielle Führung, operatives Controlling: Kennzahlen, Analysen - Rechtliche Vorschriften im Finanzbereich - Risikomanagement, finanzielle Risiken - Infrastruktur (Immobilien und Mobilien) sicherstellen
	74 Präsenzlektionen Maria Schmid-Gadient und Fachdozent
	ca. 74 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: schriftliche Prüfung und Gruppenprüfung Mini Case 5. November 2026

Modul 10. 6./19./20. November; 3./4. Dezember 2026
14./15. Januar; 28./29. Januar; 5. Feb. (Kompetenznachweis) 2027

Strategien mitgestalten	
10 Tage	<ul style="list-style-type: none"> - Ethik: Unternehmensethik - Vision, Mission, Leitbild - Sozial- und Gesundheitspolitik, Umfeld der sozialen/sozial-medizinischen Institutionen - Strategieentwicklung, - Operative und strategische Steuerung (Performance Measurement Management) - Public Relation - Verhandlungsführung, Kontaktmanagement
	70 Präsenzlektionen Andrea Menn und Claudia Bley
	ca. 70 Std. Selbststudium/ Praxistransfer
	Kompetenznachweis: Reflexion Strategie und Strategieentwicklung, Präsentation und Fachgespräch, 5. Februar 2027

**Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit:
Frühjahr 2027**

Individuelle Besprechungstermine nach Absprache

Schreibwerkstatt zur Diplomarbeit		
3 Tage	Begleiteter Schreibprozess	
	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau und Struktur einer Diplomarbeit, gemäss der Wegleitung zur HFP IL - Bewertungskriterien - Themensuche und Eingrenzung - Literaturrecherche - Zitieren nach APA - Planung und Planungsphasen - Schreibprozess 	
	21 Präsenzlektionen	Dozenten BGS
	Individuelle Beratung max. 6 Stunden	Dozenten BGS

Stand, 23.9 2024/ clable/ M.Grond